.................., dnia ......... r.

Notatka służbowa z wyboru wykonawcy zamówienia publicznego

o wartości zamówienia poniżej 130 000 zł

1. Przedmiot zamówienia:

2. Tryb postępowania

3. Wartość szacunkowa zamówienia wynosiła:

4. Zapytanie skierowano do następujących wykonawców/Porównano oferty następujących wykonawców (dot. zapytania cenowego/rozeznania rynku):

5. Ogłoszono postępowanie (dot. przetargu otwartego): ………………………………………………………………………………..

6. Uzyskano następujące warunki realizacji zadania (Zestawienie ofert):

(porównanie ofert)

7. Wybór najkorzystniejszej oferty:

Wykonawca: ………………………………………………………………………………………………..

Uzasadnienie wyboru:

………………………………………………………………………………………………………………..

Wartość zamówienia: ………………………………………………………………………………………

Zatwierdzam:

...........................................................................................

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

8. Umowę zawarto w dniu

(data zawarcia umowy)

z

(wskazanie wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę)

8. Umowie nadano numer .................................................

(numer umowy)